

Liceul Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad”
Loc.Horia, Str.Alexandru Cel Bun, nr.115, jud.Neamț
Tel. 0233 725665, email; liceultehnologichoria@yahoo.com
Site; www.liceulhoria.ro

CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT
MUNCITOR varianta II

Toate subiectele sunt obligatorii
Se acordă 10 puncte din oficiu.
Timpul efectiv de lucru este de două ore.

1. În conformitate cu Legea 9 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale....? 30p
2. În conformitate cu Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. Enumerați obligațiile pe care le au salariații pentru realizarea acestor obiective. 30p
3. Conform ROFUIP cine aprobă și cine stabilește programul de lucru pentru personalul nedidactic? 30p

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Prof.dr.Stan Viorel

Membri: Pătrăuceanu Gabriela – Administrator financiar

Lupeș Fenina – tehnician informatică

Homiceanu Marcela – lider de sindicat

Drăgușanu-Sandu Delioara - secretar



Liceul Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad”
Loc.Horia, Str.Alexandru Cel Bun, nr.115, jud.Neamț
Tel. 0233 725665, email; liceutehnologichoria@yahoo.com
Site; www.liceulhoria.ro

BAREM DE CORECTARE
POST VACANT DE MUNCITOR
Varianta II

1.În conformitate cu Legea 9 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

2.În conformitate cu Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă fiecare lucrator trebuie sa isi desfășoare activitatea, in conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca. Enumerați obligațiile pe care le au salariații pentru realizarea acestor obiective.

a) sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

c) sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

d) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

e) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

f) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

g) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si

conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

h) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

i) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

3. Conform ROFUIP cine aprobă și cine stabilește programul de lucru pentru personalul nedidactic?

Programul personalului nedidactic se stabilește de către administratorul de patrimoniu potrivit nevoilor unității de învățământ și se aprobă de către directorul/directorul adjunct al unității de învățământ.