



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC „Ion Ionescu de la Brad,,
com. Horia, str. Alexandru cel Bun nr. 115, cod 617245
Tel: +40.233.725665
e-mail:liceultehnologichoria@yahoo.com

Nr. 5897 din 30.12.2024

ANUNȚ
Liceul Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad”
anunță

ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA 1(unu) post de personal didactic auxiliar – Administrator de patrimoniu, perioadă nedeterminată , normă întreagă, din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, conform adresei ISJ Neamț, nr.15552/16661 din 19 decembrie 2024.

Locul de desfășurare a concursului: Liceul Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad” Com.Horia, Str. Alexandru cel Bun, Nr.115.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

a) Condiții specifice:

- Abilități foarte bune de operare pe calculator (Word, Excel, baze de date);
- Cunoștințe de accesare platformă SICAP și SIIIR;
- Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă;
- Spirit organizatoric;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (în condiții de stres);
- Disponibilitate pentru program flexibil de lucru;
- Capacitatea de a lua decizii eficiente;
- Vechime în muncă minim 3(trei) ani în domeniul solicitat pentru ocuparea postului de Administrator de patrimoniu.

b) Condiții generale:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de inginer/subinginer sau economist;
- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii sau de vechime în specialitate sau, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Pentru susținerea concursului de ocupare a postului de Administrator de patrimoniu, dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 35 din anexa la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- ✓ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- ✓ copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- ✓ copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică,
- ✓ copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă
- ✓ certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- ✓ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- ✓ curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Bibliografie:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Fișa postului de Administrator de patrimoniu OMECTS nr. 6143/2011;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/2022
- Ordinul Ministerului Sănătății nr 1955/1995 pentru aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare

Calendarul de desfășurare a concursului:

Etapa de concurs	Data / perioada
Depunerea dosarelor	31.12.2024 20.01.2025 orele 9,00-14,00
Afișarea rezultatelor pentru etapa I a concursului (selecționarea dosarelor)	28.01.2025 ora 12,00
Depunerea contestațiilor	28.01.2025 ora 12,00-16,00
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	29.01.2025 ora 14,00
Proba scrisă	30.01.2025 orele 10,00-12,00
Afișarea rezultatelor pentru etapa II a concursului	31.01.2025 ora 12,00
Depunerea contestațiilor	31.01.2025 ora 12,00-16,00
Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	03.02.2025 ora 14,00
Interviu	04.02.2024 ora 14,30
Depunerea contestațiilor/ soluționarea	04.02.2025 ora 15,30-16,00
Afișarea rezultatelor finale (la sediu și pe sit)	05.02.2025 ora 14,00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceul Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad” Com.Horia, Str. Alexandru cel Bun,Nr.115, tel: 0233 725 665

Director,
Prof.dr.Stan Viorel

