



Nr. 290 /13.01.2021

Către unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul NEAMȚ*În atenția doamnei/domnului director*

Ref. **PROIECTUL DE ÎNCADRARE** a unității de învățământ cu personal didactic de predare, pentru anul școlar **2021-2022**

În conformitate cu prevederile Cap. I, pct. (2-4) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020*, numită în continuare *Metodologie*, și ale **art. 4 alin. (1)** din *Metodologie*, în perioada **14 ianuarie - 18 februarie 2021**, la nivelul unităților de învățământ cu personalitate juridică, pentru anul școlar 2021-2022, **se desfășoară următoarele activități:**

- a) analiza oportunității de a face parte dintr-un consorțiu școlar, de a se asocia la un consorțiu școlar existent sau de a se retrage dintr-un consorțiu școlar;
- b) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar 2021-2022;
- c) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale; operarea modificărilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar;
- d) revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art.19 alin. (3-4) din *Metodologie*;
- e) emiterea de noi decizii pentru titularii CJRAE ca urmare a reorganizării rețelei de cabinete școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică/logopedică;
- f) întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, conform prevederilor art. 284 alin. (11) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- g) întocmirea, de către unitățile de învățământ a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2021;
- h) stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4-5) din *Metodologie* și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2021-2022;
- i) constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic **titular**, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră și încadrarea personalului didactic titular;
- j) depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1-2) din *Metodologie*, (*cadre didactice detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate*) care solicită transferul în unitate;
- k) depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererilor de reducere a normei didactice cu 2 ore/săptămână pentru vechime 25 ani și gradul I precum și pentru activitate de mentorat pentru asigurarea formării inițiale și a inserției profesionale;
- l) depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **întregire** a normei didactice pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
- m) depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **completare** a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar **sau în unități de învățământ din aceeași localitate;**



- n) depunerea la secretariatul unității de învățământ a cererilor de **completare** a normei didactice de predare pe perioadă determinată pentru **cadrele didactice debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui *cel puțin o jumătate de normă didactică de predare* în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- o) constituirea normei didactice de predare, întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
- p) **completarea** normei didactice de predare pe perioadă determinată, *la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate*, pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate** a postului/catedrei, cărora li se poate constitui *cel puțin o jumătate de normă didactică* de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- q) după încadrarea titularilor, conform art. 21 alin. (1)-(3), se încadrează după aceeași procedură, **cadrele didactice debutante repartizate** începând cu data de 1 septembrie 2012, ca urmare a participării la un concurs național, pe posturi didactice de predare/catedre vacante publicate pentru angajare pentru perioadă nedeterminată, care nu au dobândit definitivarea în învățământ și de la data angajării pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru perioadă nedeterminată până la data de 31 august 2021 *nu acumulează o vechime efectivă la catedră mai mare de 6 ani*, precum și cadrele didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizate în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, *sesiunile 2016, 2017 sau 2018*, cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare conform deciziei de repartizare pe post/catedră;
- r) se încadrează după aceleași proceduri cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre;
- s) stabilirea listei tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic, conform prevederilor Metodologiei; corectarea și avizarea listei posturilor în comisia județeană de mobilitate a ISJ Neamț;
- t) **stabilirea listei tuturor posturilor** didactice/catedrelor rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic pe perioada rezervării, conform prevederilor Metodologiei; **corectarea și avizarea listei** posturilor în comisia județeană de mobilitate a ISJ Neamț;
- u) **Proiectul de încadrare** cu personal didactic de predare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin OMEN nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ Comisiei județene de mobilitate a ISJ Neamț.

Precizări generale:

Etapele de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2021-2022 se succed în **ordinea** prevăzută în **art. 4 alin. (1)** din Metodologie, la datele prevăzute în Calendar.

Comisia de mobilitate, constituită **la nivelul unității** de învățământ conform prevederilor **art. 25 alin. (7-8)** din Metodologie, este stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolărilor și a elevilor în clasă, **se constituie**, în baza **documentului de numire/transfer/repartizare** pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (3), art. 7 alin. (3), art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12 alin. (1-5), art. 13 alin. (1-6), art. 14 alin. (1-2), art. 15 alin. (1-2), art. 16, art. 17, art. 18, art. 20 alin. (5) din Metodologie.

În activitatea de **constituire a posturilor didactice** și de **încadrare a unității** de învățământ cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2021-2022, se respectă cu strictețe prevederile art. 20 alin. (2-4), art. 24 alin. (7), art. 30 alin. (1-5), art. 31 alin. (1-7), art. 32 alin. (1-3), art. art. 39 alin. (1-2), art. 66 alin. (1-9), art. 76 alin. (1-3) și art. 88 din Metodologie.



Constituirea posturilor didactice/catedrelor și **încadrarea personalului didactic de predare** pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar se realizează, **asigurându-se cu prioritate continuitatea** activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, inclusiv pentru directorii și directorii adjuncți, numiți prin concurs, care-și desfășoară obligația de predare în unitatea de învățământ în care sunt titulari conform prevederilor **art. 20 alin. (1-2-3)** din Metodologie.

PROIECTUL DE ÎNCADRARE, întocmit de director cu respectarea *Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin OMEN nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, este analizat* în **consiliul profesoral și aprobat** de **consiliul de administrație** al unității de învățământ.

Directorii unităților de învățământ transmit inspectoratelor școlare **lista posturilor didactice de predare/catedrelor** care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor și **machetelor stabilite la nivelul** inspectoratului școlar – compartimentul MRU, conform prevederilor **art. 30 alin. (1)** din Metodologie.

Constituirea posturilor didactice se face cu **încadrarea în numărul de norme didactice aprobate** de ISJ Neamț pentru unitatea respectivă.

Încadrarea personalului didactic de predare se face **în această etapă la nivelul minim de ore** corespunzătoare normării postului/catedrei didactice, conform art.8 din OMEC nr 5991/2020; **plata cu ora se acordă, conform Calendarului, în perioada 26-30 august 2021.**

PROIECTUL DE ÎNCADRARE este prezentat de **directorul unității de învățământ** spre **analiză, corectare și avizare** **Comisiei județene de mobilitate** a personalului didactic din învățământul preuniversitar **constituite la nivelul inspectoratului școlar**, conform prevederilor **art. 31 alin. (9)** din Metodologie.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Mihai OBREJA



PREȘEDINTE COMISIE DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Dana Lăcrămioara PĂIUȘ

INSPECTORI ȘCOLARI,

Prof. Silvia BORTARIU

Prof. Florentina UNGUREANU