



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC „Ion Ionescu de la Brad”,
HORIA – NEAM
com. Horia, str. Alexandru cel Bun nr. 115, cod 617245
Tel: +40.233.725665
Nr. 896/11.05.2020

METODOLOGIA DE ADMITERE PENTRU ANUL COLAR 2020-2021

Prezenta metodologie de admitere la învățământul postliceal din cadrul Liceului Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad”, Horia a fost elaborat în conformitate cu O.M.E.C. nr. 3.309/21.02.2020 pentru modificarea Criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, aprobate prin O.M.E.C.T.S. nr.5.346/07.09.2011 aprobat în ședința Consiliului de Administrație al școlii din data de 11.05.2020.

CAPITOLUL 1- DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Pentru anul 2020-2021, admiterea la învățământul postliceal din cadrul Liceul Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad”, Horia se realizează pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal conform O.M.E.C. nr.3.309/21.02.2020, respectiv a O.M.E.C.T.S. nr. 5.346/07.09.2011 a prezentei metodologii.

(2) Concursul de admitere în anul colar 2020-2021 se organizează pentru domeniul **Industria alimentara**, calificarea Tehnician controlul calității produselor agroalimentare, nivel 5, durata studiilor de 1,5 ani, învățământ cu frecvență, cursuri de zi și **domeniul Agricultură**, calificarea Tehnician cadastru funciar-topograf, nivel 5, durata studiilor 2 ani, cursuri de zi cu frecvență.

(3) Pentru anul colar 2020-2021, este aprobat pentru anul I de studiu (început de ciclu de colarizare), următorul plan de colarizare:

- -calificarea profesională Tehnician controlul calității produselor agroalimentare -1 clasa cu 28 locuri, cu finanțare de la bugetul de stat;
- -calificarea Tehnician cadastru funciar-topograf-1 clasa -28 locuri cu finanțare de la bugetul de stat.

CAPITOLUL 2- ORGANIZAREA ÎNSCRIERII ÎN VEDEREA ADMITERII

Art. 2. (1) În conformitate cu art. 44 (9) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 art. 5 din O.M.E.C.T.S. nr. 5.346/07.09.2011, au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat sau echivalentă.

(2) Înscrierea candidaților pentru admiterea la învățământul postliceal din cadrul Liceul Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad”, Horia se face la secretariatul unității, conform calendarului anexat, pe baza următoarelor documente:

- ✓ cerere de înscriere (tip), conform modelului din Anexa 3 a prezentei metodologii;
- ✓ copii (care vor fi certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere, pe baza prezentării documentelor în original) după: certificatul de naștere, cartea de identitate, în cazul schimbării numelui, certificatul de căsătorie/hotărâre de divorț
- ✓ diploma de bacalaureat sau adeverință de absolvire a liceului (pentru persoanele care nu au promovat examenul de bacalaureat) ori dovada recunoașterii/echivalării, conform legii, a diplomelor de bacalaureat eliberate de unitățile de învățământ din străinătate, în original și copie care va fi certificată „conform cu originalul” de către un membru al comisiei;
- ✓ foaia matricolă pentru clasele IX-XII-XIII în original, respectiv dovada recunoașterii sau echivalării, conform legii, a foilor matricole pentru clasele IX-XII-XIII eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- ✓ adeverința medicală eliberată de medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească.
- ✓ două fotografii 3/4;
- ✓ dosar plic;
- ✓ aviz psihologic.

Art. 3. (1) Înscrierea candidaților pentru admiterea la învățământul postliceal, calendarul de înscriere admitere cuprins în Anexa 1, parte integrantă a prezentei metodologii.

(2) În vederea respectării prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România, toți candidații, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatul de naștere.

CAPITOLUL 3 - ORGANIZAREA DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 5. (1) Pentru buna organizare desfășurare a admiterii se constituie, prin decizia directorului unității, următoarele comisii:

Comisia de înscriere a candidaților,

Comisia examenului de admitere și

Comisia de soluționare a contestațiilor pentru examenul de admitere, care desfășoară activitatea în baza precizărilor metodologice în vigoare a prezentei metodologii.

(2) Comisia pentru organizarea înscrierii candidaților este compusă din:

Președinte: directorul liceului;

Membri: două cadre didactice;

Secretar: secretarul unității de învățământ;

(3) Comisia de admitere va avea următoarea componență:

Președinte: directorul;

Membri: două cadre didactice de specialitate;

Secretar: un cadru didactic sau secretarul unității de învățământ;

(4) Comisia pentru soluționarea contestațiilor în cadrul examenului de admitere se compune din:

Președinte: un cadru didactic cu experiență profesională, membru al Consiliului de

Administrație al unității de învățământ;

Membri: două cadre didactice de specialitate, altele decât cele din Comisia de admitere;

Secretar: un cadru didactic din unitatea de învățământ, care nu a fost implicat în examenul de admitere.

Art. 6. Atribuțiile membrilor comisiei de înscriere:

- a) afișează metodologia de admitere calendarul admiterii;
- b) afișează numărul de locuri aprobat și situația înscrierilor;
- c) elaborează fi a de înscriere;
- d) primesc dosarele de înscriere ale candidaților, verifică documentele înregistrează cererile de înscriere;
- e) introduc datele de pe fi e în baza de date computerizată;
- f) centralizează datele;
- g) asigură prezența permanentă, pe durata înscrierii oferă informații persoanelor care se prezintă pentru înscriere legate de calendar, probele de concurs, tematică bibliografie.

Art. 7. Atribuțiile și obligațiile membrilor comisiei de admitere:

- (1) În cazul organizării probei scrise, membrii Comisiei de admitere elaborează cel puțin 3 variante de subiecte, în dimineața susținerii probei. Fiecare variantă va cuprinde câte 45 de itemi din tematica prezentată.
- (2) Variantele de subiecte sunt secretizate, fiecare variantă se introduce într-un plic, care se sigilează și semnează de către pre edintele comisiei de admitere, aplicându-se ștampila unității de învățământ.
- (3) Subiectul de concurs subiectul de rezervă sunt alese de pre edintele Comisiei de admitere, prin tragere la sorți, în plenul comisiei, în dimineața desfășurării probei.
- (4) Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul elaborării acestora și până la încheierea probei.
- (5) După încheierea concursului, toate plicurile ce contin variantele subiectelor de concurs sunt păstrate de conducerea unității de învățământ în aceleași condiții ca lucrările la probele scrise.
- (6) Întocmirea proceselor-verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, precum: rezultatul înscrierilor, deschiderea subiectelor de concurs, organizarea probelor de admitere, predarea-primirea lucrărilor scrise etc. se realizează conform normelor metodologice în vigoare.
- (7) Obligația membrilor acesteia de a semna un angajament cu privire la respectarea prevederilor metodologiei a confidențialității subiectelor de examen;
- (8) Obligația membrilor acesteia de a semna o declarație pe propria răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese;
- (9) Respectarea termenelor de realizare a activităților corespunzătoare atribuțiilor, precum: întocmirea și afișarea graficului de desfășurare a examenului de admitere, afișarea listelor de candidații înscriși, afișarea anunțului privind posibilitatea recunoașterii a transferului rezultatelor învățării dobândite în timpul liceului de absolvenții filierei tehnologice sau vocaționale, baremului de evaluare notare corespunzător subiectului de concurs, afișarea rezultatelor probelor, afișarea rezultatelor obținute în urma contestațiilor, afișarea rezultatelor finale etc;

- (10) Respectarea normelor de conduită etică profesională a cadrelor didactice, membre ale comisiei, față de candidați colegi;
- (11) Asumarea răspunderii disciplinare, administrative sau penale, în funcție de gravitatea faptei, privind conduita faptele cu caracter infracțional: conduita necorespunzătoare față de candidați colegi, neglijență în îndeplinirea atribuțiilor, nerespectarea instrucțiunilor metodologiei de admitere a altor prevederi legale, favorizarea unor candidați prin furnizarea soluțiilor subiectelor de examen, intervenții pe lucrări sau înlocuirea lor, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale elevilor etc.

Art. 8. Atribuțiile membrilor comisiei pentru soluționarea contestațiilor în cadrul examenului de admitere:

- (1) întocmirea logisticii a documentației corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, precum: rezultatul depunerii/înregistrării contestațiilor, predarea-primirea lucrărilor scrise pentru reevaluare etc.;
- (2) instruirea membrilor comisiei, inclusiv aspecte legate de faptul că se realizează cu cadre didactice evaluatori, altele decât cele care au evaluat notat inițial lucrările candidaților;
- (3) secretizarea numelor candidaților lucrărilor scrise ale căror note acordate inițial au fost contestate;
- (4) modalitatea de stabilire a rezultatelor finale obținute de candidații care au depus contestații: criterii de modificare/păstrare a notei inițiale după contestații;
- (5) termenul-limită modul de comunicare a rezultatelor la contestații și a rezultatelor finale.

Art. 9. Membrii comisiilor menționate la articolele 5-8 ale prezentei metodologii își asumă procedurile de organizare desfășurare a concursului de admitere, precum și aplicarea sancțiunilor pentru faptele cu caracter infracțional, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 10. Probele concursului de admitere

- (1) În anul școlar 2020-2021 admiterea elevilor în anul I se va realiza pe baza analizei dosarului de înscriere, a rezultatului unui examen scris (test grilă) cu durata de 3 ore din tematica conforma bibliografiei precizate în Anexa 2 a prezentei metodologii.
- (2) În cazul în care numărul candidaților înscriși pentru fiecare dintre cele două calificări profesionale este mai mic sau egal cu numărul de locuri, nu se mai susține examenul scris (testul grilă), admiterea realizându-se pe baza analizei dosarelor de înscriere.

Art. 11. Locurile vor fi ocupate în ordinea descrescătoare a notelor obținute în urma susținerii concursului de admitere. Dacă se constată egalități de medii, se vor aplica criteriile de departajare în ordine: media examenului de bacalaureat, media anilor de studii.

Art. 12. După rezultatelor finale (admis/respins), elevii declarați admiși vor încheia cu unitatea de învățământ un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților, în conformitate cu O.M.E.N.C.S. nr. 5.079/2016.

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE TRANZITORII

Art. 13. Prezentarea de înscrieri/documente false de către candidați se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din concursul de admitere a candidaților respectivi. În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 14. Documentele întocmite de Comisia de înscriere, Comisia de admitere și Comisia de rezolvare a contestațiilor se arhivează și se păstrează în arhiva școlii până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși.

Art. 15. Lucrurile scrise, borderourile de notare ale celorlalte documente întocmite de Comisia de admitere și Comisia de rezolvare a contestațiilor se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor privind durata de păstrare, iar cataloagele de examen se păstrează permanent.

Art. 16. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii atrage sancțiuni disciplinare, administrative sau penale, în funcție de gravitatea faptelor și vârstele, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 17. (1) Prezenta metodologie se aplică examenului de admitere valabil pentru înmatricularea elevilor în anul I, pentru școlar 2020 — 2021.

(1) Anexele 1-3 fac parte din prezenta metodologie.

(3) Orice modificare a prezentei Metodologii de admitere și/sau a calendarului înscrierii/ admiterii trebuie aprobată în cadrul Consiliului de Administrație notificată printr-o anexă.

(4) Procedura privind desfășurarea examenului propriu-zis, în contextul unei eventuale perioade marcate de epidemia de Coronavirus, va fi publicată în timp util, astfel încât fiecare etapă a admiterii să se desfășoare în condiții de maximă siguranță sanitară pentru toți factorii implicați.

Director,
Prof. Samson Gabriela

Calendarul admiterii în învățământul postliceal din cadrul Liceul
Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad,, Horia

pentru anul școlar 2020-2021

PREGĂTIREA EXAMENULUI DE ADMITERE:

30 mai 2020: afișarea ofertei de înscriere a cifrei de înscriere pentru anul școlar 2020-2021.

30 mai 2020: afișarea Metodologiei de admitere la învățământul postliceal din cadrul Liceul Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad,, Horia

CALENDARUL ÎNSCRIERII AL ADMITERII:

Înscrierea candidaților:

02.06.2020 — 04.09.2020 (de luni până vineri, în intervalul orar 12,30 — 15,30)

Desfășurarea examenului de admitere:

07.09.2020, ora 9,00 — susținerea probei scrise (test grilă)

09.09.2020, ora 14,00 — afișarea rezultatelor

09.09.2020 — depunerea eventualelor contestații în intervalul orar 14,00-16,00

10.09.2020 — afișarea rezultatelor finale

Director,
Prof. Samson Gabriela

Tematica pentru examenul de admitere la învățământul postliceal din cadrul Liceul
Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad,, Horia
Sesiunea septembrie 2020

Calificările profesionale Tehnician controlul produselor agroalimentare

Sistemul digestiv-clasa a XI-a

BIBLIOGRAFIE:

- 1.Industrie alimentara- Tehnician controlul calității produselor agroalimentare
Mentionăm că pregătirea în vederea susținerii examenului de admitere se poate realiza după oricare dintre manualele:
1. ARINI IOANA, BIOLOGD, manual pentru clasa a XI-a, Editura Sigma, orice editie.
 2. CRISTESCU D., S L V STRU C., VOICULESCU B., MCULESCU C. Th., CÂRMACIU R., BIOLOGIE, manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint, Bucure ti, orice editie.
 3. ENE S., IANCU E.E., GABRIELA BREBENEL, OFELIA TĂNASE, BIOLOGIE, manual pentru clasa a XI-a, Editura Gimnasium, 2006.
 4. HUȚANU CROCNAN ELENA, HUTANU IRINA, BIOLOGIE, manual pentru clasa a XIa, Editura Didactică Pedagogică, Bucure ti, 2006.
 5. MIHAIL AURORA, MACOVEI FLORICA, BIOLOGIE, manual pentru clasa a XI-a, Editura All, Bucure ti, 2006.
 6. PELMU GIER SCH ȘTEFANIA, TOMA F.A., BIOLOGIE, manual pentru clasa a XI-a, Editura CD Press, 2006.
 7. PELMU GIER SCH ȘTEFANIA, TOMA F.A., ELEMENTE DE BIOLOGIE și PATOLOGIE, Editura CD Press, Bucure ti, 2002.
 8. RO U 1., ISTRATE C., ARDELEAN A., BIOLOGIE, manual pentru clasa a XI-a, Editura Corint, Bucure ti, orice ediție.
 9. TIPLIC TATIANA, BIOLOGIE, manual pentru clasa a XI-a, Editura Aramis, 2006.

2. Agricultura-calificarea -Tehnician cadastru funciar-topograf

Matemtica clasa a IX-a –orice manual în vigoare

Matematica clasa a VI-a, a VII-a--orice manual în vigoare

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/subsemnata

_____, n scut/a la data de în
localitatea..... județul fiul/fiica lui , posesor al C.I.
seria..... nr. eliberat dela data de
..... C.N.P.cu domiciliul stabil în
localitatea

Str. nr. Bloc..... Sc.Et. Ap.....
telefon: e-mailvă rog să-mi
aprobați înscrierea la examenul/concursul de admitere în anul I la înv țământul postliceal
de la Liceul Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad,, Horia, sesiunea sepetembrie 2020,
pentru calificarea profesională:

1 . Tehnician controlul produselor agroalimentare.....

2.Tehnician cadastru funciar-topograf....

(se va bifa calificarea solicitată)

Mentionez că am citit metodologia de admitere anexez toate documentele necesare....

Data

Semnătura

Domnului/Doamnei Director al Liceului Tehnologic „Ion Ionescu de la Brad,, Horia, Neamț

